



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»**

**«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»
уджсикасӧ велӖдан канму ашӧрлуна учреждение**

П Р И К А З

от 12.01.2026 г.

№ 03/1

Сыктывкар

О мерах по реализации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский лесопромышленный техникум», в отношении которого Министерство образования, науки и молодежной политики

Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности ГАПОУ «СЛТ», в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» на 2026 год (Приложение).

2. Разместить на официальном сайте ГАПОУ «СЛТ» в разделе «Противодействие коррупции» План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» на 2026 год. Ответственный: Чупрова Н.В., специалист по защите информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Герко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений _____ И.Н. Лапин

«12» января 2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ»
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ» главный бухгалтер
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ»
4.	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ»
5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обучающимися: встреч, бесед, классных часов, книжных выставок, оформление стендов.	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ» преподаватели библиотекарь

6.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	директор главный бухгалтер
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	председатель комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ «СЛТ»
8.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ»
9.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ»
10.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	в течение года по мере необходимости	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ»
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года по мере необходимости	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ»
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ»
13.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ «СЛТ»