



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

ГАПОУ «СЛТ»

«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»
уджсикасӧ велӧдан канму асшӧрлуна учреждение

П Р И К А З

от 27 августа 2024 г.

№ 332/1

Сыктывкар

**О комплексной безопасности в ГАПОУ «Сыктывкарский
лесопромышленный техникум» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся и работников в ГАПОУ «СЛТ» и восстановления навыков безопасного поведения в 2024-2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявлениям террористических угроз в ГАПОУ «СЛТ» на 2024-2025 учебный год (далее – План основных мероприятий) (Приложение № 1).

2. Должностным лицам, назначенным ответственными по данному приказу, обеспечить до начала и в течение 2024-2025 учебного года выполнение исчерпывающего комплекса мероприятий по созданию безопасных условий обучения, воспитания, содержания, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников ГАПОУ «СЛТ», включая:

2.1. Мероприятия по противодействию угрозам криминального и террористического характера:

1) ответственному должностному лицу за антитеррористическую защищенность в ГАПОУ «СЛТ» продолжить работу по своевременному и полному выполнению Требований к антитеррористической защищенности объектов

(территорий) учреждений образования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006, в том числе:

а) обеспечить неукоснительное выполнение требований пропускного и внутриобъектового режимов на всех объектах (территории) ГАПОУ «СЛТ», обратив внимание на:

- соблюдение требований пропускного режима в части предотвращения вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ и биологических агентов, оружия, боеприпасов, токсичных химикатов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территорию) ГАПОУ «СЛТ», а также недопущения несанкционированного (неконтролируемого) нахождения на объектах (территории) ГАПОУ «СЛТ» посторонних лиц, предметов, транспортных средств;

- соблюдение требований внутриобъектового режима в части недопущения нахождения без обоснованной необходимости в открытом состоянии ворот, калиток, дверей, шлагбаумов и иных элементов ограждений и систем контроля доступа на объектах (территории) ГАПОУ «СЛТ», в том числе в нерабочее время, в выходные и праздничные дни;

б) завершить мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории) ГАПОУ «СЛТ», в том числе по оборудованию их инженерно-техническими средствами и системами охраны, в сроки, установленные межведомственными комиссиями по обследованию и категорированию и определенные утвержденными перечнями мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности при наличии финансирования;

в) разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на очередной календарный год с учетом выполнения (невыполнения) утвержденных на основании результатов обследования и категорирования перечней мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;

г) организовать осуществление взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в рамках выполнения соответствующего плана взаимодействия, утвержденного Министерством;

д) осуществлять постоянный контроль за состоянием антитеррористической защищенности объектов (территории) ГАПОУ «СЛТ», исправностью инженерно-технических средств и систем безопасности.

2. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, организовать информирование территориального (линейного) органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних организаций (граждан).

3. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, коменданту, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала на период любых ремонтных и строительных работ на объектах образования ограничить доступ обучающихся к ремонтируемым помещениям.

4. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, коменданту, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить работоспособность (поддержание в исправном состоянии);

- систем передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (кнопок экстренного вызова полиции) на объектах (территории) ГАПОУ «СЛТ», находящихся в зоне действия централизованной охраны вневедомственной охраны Управления Росгвардии по Республике Коми;

- средств связи.

5. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, ответственному должностному лицу за антитеррористическую защищенность в ГАПОУ «СЛТ» проработать вопрос о возможности оснащения учебных аудиторий ГАПОУ «СЛТ» кнопками тревожной сигнализации с выводом на автономные системы оповещения, установленные на объектах (территории) ГАПОУ «СЛТ».

6. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, коменданту, ответственному должностному лицу за антитеррористическую защищенность в ГАПОУ «СЛТ», заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить осуществление квалифицированной физической охраны объектов (территории) ГАПОУ «СЛТ» в течение 2024-2025 учебного года, включая осуществление ежедневного контроля выполнения частной

охранной организацией требований и условий договоров (контрактов) на оказание услуг по физической охране объектов (территории) ГАПОУ «СЛТ».

7. Ответственному должностному лицу за антитеррористическую защищенность в ГАПОУ «СЛТ» обеспечить наличие на объектах (территории) ГАПОУ «СЛТ»:

- плана (выписки из плана) мероприятий по реализации дополнительных мер по обеспечению безопасности при установлении уровней террористической опасности, вводимых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действия работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объектах (территории) ГАПОУ «СЛТ», при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов;
- номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Росгвардии (подразделений вневедомственной охраны Росгвардии).

2.2. Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

1. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала организовать выполнение в полном объеме требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении

требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», а также:

а) спланировать и провести комплекс дополнительных мероприятий по профилактике возникновения пожаров на объектах ГАПОУ «СЛТ»;

б) обеспечить содержание путей эвакуации и эвакуационных выходов состоянии;

в) обеспечить наличие актуальных планов эвакуации и исправных первичных средств пожаротушения;

г) обеспечить полную работоспособность автоматических установок пожарной сигнализации (далее – АУПС), систем оповещения о пожаре, в том числе с привлечением обслуживающей организации;

д) обеспечить работоспособность систем дублирования сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны в соответствии с Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности;

е) обеспечить исключение ложных срабатываний систем АУПС;

ж) обеспечить наличие необходимых организационно-распорядительных документов (приказов о назначении ответственных, инструкций и др.), эксплуатационной и технической документации;

з) обеспечить контроль соблюдения противопожарного режима работниками, обучающимися, посетителями ГАПОУ «СЛТ», проживающими в общежитии ГАПОУ «СЛТ».

3. Ответственному за электрохозяйство в ГАПОУ «СЛТ» организовать на системной основе профилактические осмотры электрооборудования (электросетей) зданий ГАПОУ «СЛТ», обеспечив устранение выявленных недостатков, а также своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования.

4. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, обеспечить проведение проверок состояния огнезащитной обработки (пропитки) конструкций и инженерного оборудования объектов защиты ГАПОУ «СЛТ» с составлением соответствующих актов (протоколов) проверки; в случае окончания гарантированного срока огнезащитной эффективности в соответствии с инструкцией завода-изготовителя и (или)

производителя огнезащитных работ обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты.

5. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, проработать вопрос об установке молниезащиты.

6. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала организовать обучение персонала объектов защиты по применению первичных средств пожаротушения, действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе пожара.

7. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала осуществлять своевременную очистку от снега и наледи крыш зданий, а также своевременное информирование обучающихся, работников и граждан об опасности схода снега и ледовых масс.

8. Заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала, заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, организовать силами классных руководителей проведение профилактических мероприятий с обучающимися по предупреждению несчастных случаев на льду, на воде, на берегах рек и озер, в том числе с участием представителей Государственной инспекции по маломерным судам Республики Коми и других заинтересованных органов и организаций.

9. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала организовать трансляцию на интерактивных и телевизионных панелях (в рекреациях, холлах, вестибюлях и др.) и посредством видеороликов и информационных сообщений, посвященных актуальным вопросам обеспечения безопасности обучающихся, подобранных с учетом сезонной спецификации.

10. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заместителю директора, ответственному за учебно-методическую службу, специалисту по персоналу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала направить педагогических работников на обучение по открытому онлайн-курсу «Обеспечение безопасности детей на водных объектах в летний период», реализуемому на образовательном портале Республики Коми «Открытое

образование Республики Коми» (<http://komiedu.ru>) в дистанционной форме без отрыва от основного места работы.

2.3. Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности:

1. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить на постоянной основе своевременное назначение ответственных лиц за организацию перевозок групп детей транспортом, ответственных лиц за организацию профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

2. Ответственному лицу за безопасность дорожного движения в ГАПОУ «СЛТ» обеспечить своевременную корректировку паспорта дорожной безопасности ГАПОУ «СЛТ»;

3. Ответственному лицу за организацию перевозок групп детей транспортом обеспечить на постоянной основе неукоснительное исполнение требований безопасности при организации и осуществлении организованных перевозок детей, установленных нормативными документами федерального, республиканского, отраслевого уровней, а также рекомендаций федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Республики Коми.

4. Ответственному лицу за организацию перевозок групп детей транспортом осуществлять контроль наличия у перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

5. Ответственному лицу за безопасность дорожного движения в ГАПОУ «СЛТ», ответственному лицу за организацию профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, заместителю директора, ответственному за учебно-вспомогательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить участие сотрудников Госавтоинспекции в организации и проведении единых тематических родительских собраний, а также инициировать в рамках общетехникумовских родительских собраний реализацию профилактических мероприятий с подбором видеоматериала о транспортных происшествиях с участием несовершеннолетних.

6. Классным руководителям, преподавателю-организатору ОБЗР, преподавателям Троицко-Печорского филиала обеспечить проведение ежедневных

профилактических бесед («минутки безопасности») по основам безопасного участия в дорожном движении с обучающимися ГАПОУ «СЛТ» после окончания учебных занятий.

7. Ответственному лицу за безопасность дорожного движения в ГАПОУ «СЛТ», ответственному лицу за организацию профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, классным руководителям при организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения продолжить использование ресурсов электронного образовательного портала «Дорога без опасности» (<https://bdd-eor.edu.ru/>) в целях изучения с обучающимися основ правил дорожного движения и привития им навыков безопасного поведения.

8. Ответственному лицу за безопасность дорожного движения в ГАПОУ «СЛТ», ответственному лицу за организацию профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала по каждому факту дорожно-транспортного происшествия с участием несовершеннолетних проводить профилактическую работу с обучающимися и родителями с разбором причин происшествия, факторов, повлиявших на их совершение.

9. Ответственному лицу за безопасность дорожного движения в ГАПОУ «СЛТ», ответственному лицу за организацию профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, заместителю директора, ответственному за учебно-вспомогательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала вести непрерывную разъяснительную работу среди родителей несовершеннолетних обучающихся об обязательном ношении светоотражающих элементов (фликсеров).

10. Ответственному лицу за безопасность дорожного движения в ГАПОУ «СЛТ» организовать проведение не реже двух раз в год (весенне-летний и осенне-зимний периоды) комиссионной оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг ГАПОУ «СЛТ» (вне зависимости балансовой принадлежности дорог, площадок).

11. Ответственному лицу за организацию перевозок групп детей транспортом, заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное

подразделение, обеспечить соблюдение дополнительных мер санитарной безопасности, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций при организации перевозок автобусами.

12. Ответственному лицу за безопасность дорожного движения в ГАПОУ «СЛТ» обеспечить обследование пешеходных переходов, находящихся вблизи ГАПОУ «СЛТ» (вне зависимости от балансовой принадлежности дорог) на предмет их соответствия национальным стандартам в области дорожной безопасности.

2.4. Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности:

1. Заместителю директора, ответственному за учебно-вспомогательную службу, заместителю директора, ответственному за учебно-методическую службу, и.о. заместителя директора, ответственному за учебно-производственную службу, заместителю директора, ответственному за административно – хозяйственное подразделение, специалисту по персоналу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить соблюдение требований к устройству, содержанию и организации работы ГАПОУ «СЛТ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций.

2. Заместителю директора, ответственному за административно – хозяйственное подразделение, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил, в том числе:

а) осуществлять контроль сохранности и бесперебойности функционирования систем жизнеобеспечения зданий (отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, системы оповещения);

б) обеспечить подготовку территории ГАПОУ «СЛТ», наружного освещения, состояния дорожек и проездов;

в) организовать проведение дезинфекционной обработки систем вентиляции, проведение ревизии работы оконных фрамуг, форточек с целью возможности проведения проветривания помещений;

г) обеспечить создание условий для соблюдения правил личной гигиены (обеспечить исправное санитарно-техническое оборудование, наличие жидкости, мыла, бумажных или электрических полотенец, туалетной бумаги и др.).

3. Ответственным административным дежурным, заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заместителю директора, ответственному за учебно-методическую службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала ограничить допуск обучающихся и взрослых с признаками инфекционных заболеваний на массовые мероприятия и учебные занятия.

4. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала на постоянной основе проводить проверки пищеблоков предприятий общественного питания в целях обеспечения контроля надлежащего состояния пищеблоков и водопроводно-канализационной системы в ГАПОУ «СЛТ», наличия достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств.

5. Бракеражной комиссии обеспечить выполнение комплекса мер, направленных на усиление контроля за качеством поставляемой в ГАПОУ «СЛТ» продукции (продуктов питания) по государственным (муниципальным контрактам, а также организовать осуществление постоянного внутреннего контроля за организацией питания обучающихся, в том числе контроля на предмет соблюдения условий хранения и приобретения продуктов питания, условий труда и требований к личной гигиене персонала столовых, условий и технологии приготовления пищи, соблюдения требований к качеству питания производственного контроля.

6. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, специалисту по охране труда, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить постоянный контроль соблюдения требований к параметрам микроклимата, освещенности и иным физическим факторам среды, влияющим на условия обучения.

2.5. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности и защите информации:

1. Специалисту по защите информации принять меры организационного, правового и технического характера, направленные на ограничение доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим материалы, несовместимые с задачами образования и воспитания, способным нанести вред здоровью или развитию детей, либо содержащим иную запрещенную в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

2. Специалисту по защите информации обеспечить реагирование в установленном порядке на инциденты информационной безопасности обучающихся с использованием Единого реестра доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

3. Заместителю директора, ответственному за учебно-методическую службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала систематически проводить проверки библиотечных фондов на предмет наличия в них материалов экстремистского характера в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов, ведение которого осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации.

4. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, специалисту по защите информации, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала организовать работу по осуществлению систематического мониторинга участия обучающихся ГАПОУ «СЛТ» в интернет-сообществах, культивирующих идеологию насилия и убийств в отношении несовершеннолетних, а в случае выявления таких фактов:

а) по своевременному проведению профилактических мероприятий с обучающимися ГАПОУ «СЛТ», состоящими в интернет-сообществах, культивирующих идеологию насилия и убийств в отношении несовершеннолетних, и их родителями (законными представителями) с обязательным привлечением к проводимой работе органов и учреждений системы профилактики и психологических служб;

б) определить должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности.

7. Главному бухгалтеру, заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заместителю директора, ответственному за учебно-методическую службу, заместителю директора, ответственному за учебно-производственную службу, заместителю директора, ответственному за административно – хозяйственное подразделение, ответственному должностному

лицу за антитеррористическую защищенность в ГАПОУ «СЛТ», уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны, специалисту по персоналу, специалисту по защите информации, секретарю руководителя, документоведу, секретарю учебной части, социальному педагогу, педагогу-психологу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала, делопроизводителю Троицко-Печорского филиала исключить факты несанкционированной передачи третьим лицам охраняемой законом тайны, а также факты публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте ГАПОУ «СЛТ» материалов, содержащих информацию ограниченного доступа (служебную информацию ограниченного распространения), в том числе персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников в случаях, если субъектами персональных данных не выражено согласие на такую обработку их персональных данных, либо в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма:

1. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, внедрить на системной основе в деятельность ГАПОУ «СЛТ» мероприятия, предусмотренные комплексными планами противодействия распространению идеологии терроризма в Российской Федерации и в Республике Коми.

2. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала спланировать на учебный год проведение мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по информационному сопровождению мероприятий в рамках выполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы, в том числе:

- проведение в ГАПОУ «СЛТ» занятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению (в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность) всеми законными способами;

- проведение мониторинга девиантного поведения молодежи, а также молодежных субкультур в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии.

3. Заместителю директора, ответственному за учебно-методическую службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала включить в учебные планы, учебно-методические материалы учебных предметов, направленные на воспитание традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, формирование у детей и молодежи на всех этапах образовательного процесса общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России.

4. Заместителю директора, ответственному за учебно-методическую службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить использование образовательной программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма», разработанные Минобрнауки России, в образовательном процессе с учетом ее адаптации под особенности контингента обучающихся.

5. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала осуществлять контроль за деятельностью неформальных молодежных группировок и национальных сообществ (установление лидеров, активных членов, задач и характера активности) среди обучающихся ГАПОУ «СЛТ».

6. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала систематически вести работу по выявлению влияния идеологии терроризма и экстремизма на обучающихся и в случае выявления таких фактов незамедлительно принимать меры адресного профилактического характера с обязательным привлечением к проводимой работе органов и учреждений системы профилактики и психологических служб, а также меры по информированию территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Коми и Управления ФСБ России по Республике Коми в порядке, определенном планом взаимодействия, утвержденным Министерством.

7. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала спланировать и

провести мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03 сентября 2024 года), предусмотренные соответствующими планами мероприятий Министерства образования и науки Республики Коми и муниципальных образований Республики Коми.

3. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала, ответственному лицу за антитеррористическую защищенность в ГАПОУ «СЛТ», уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны обеспечить проведение **учений, тренировок и инструктажей** в целях восстановления навыков безопасного поведения и закрепления порядка в условиях чрезвычайных ситуаций:

1) инструктажей персонала объектов по повышению бдительности, а также по действиям работников в случае возникновения пожара, тренировок по безопасной эвакуации;

2) инструктажей и практических занятий с работниками по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, и при угрозе совершения террористических актов.

4. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, ответственному лицу за антитеррористическую защищенность в ГАПОУ «СЛТ», заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала заблаговременно в срок до 01 сентября 2024 года принять **дополнительные меры, направленные на обеспечение безопасности обучающихся при проведении праздника «День знаний»**, в том числе:

1) на объектах образования организовать осмотры зданий, подвальных и чердачных помещений, систем подземных коммуникаций, складских помещений, основных и запасных выходов, прилегающей территории, мест стоянок автотранспорта;

2) проверить готовность к работе средств тревожной сигнализации (кнопок экстренного вызова полиции), систем передачи тревожных сообщений в Службу-112, систем видеонаблюдения, пожарной, охранной сигнализации, систем оповещения и других инженерно-технических средств и систем безопасности;

3) проверить состояние эвакуационных путей и выходов электрооборудования и электрических сетей; провести анализ энергопотребления в

зависимости от рассчитанной нагрузки на электросеть зданий, проверку рабочего состояния наружного противопожарного водоснабжения;

4) провести ревизию первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, самоспасатели и т.п.);

5) проверить работоспособность телефонной связи дежурных служб на объектах ГАПОУ «СЛТ» и Троицко-Печорского филиала;

6) провести дополнительные инструктажи с работниками ГАПОУ «СЛТ» по пожарной безопасности;

7) провести дополнительные инструктажи с работниками ГАПОУ «СЛТ» по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы при совершении террористического акта;

8) провести корректировку (разработку) паспортов комплексной безопасности объектов образования.

5. Заместителю директора, ответственному за административно-хозяйственное подразделение, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала, ответственному лицу за антитеррористическую защищенность в ГАПОУ «СЛТ», в целях принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности при подготовке и проведении в течение учебного года праздничных мероприятий, культурно-зрелищных, спортивных и иных публичных и массовых мероприятий заблаговременно обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

1) обеспечение соблюдения дополнительных мер санитарной безопасности, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций;

2) ввод усиленных мер безопасности объектов и территорий ГАПОУ «СЛТ»;

3) организация дежурства руководящего состава в целях своевременного реагирования на изменения оперативной обстановки, возможные предпосылки угроз террористического характера;

4) назначение ответственных лиц за реализацию поставленных задач, ведение с ними занятий по практическим действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

5) обеспечение антитеррористической защищенности, в том числе исключение возможности несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания или возможности их неконтролируемого пребывания;

6) обеспечение эффективного и регулярного взаимодействия с правоохранительными органами и органами МЧС России по своевременному формированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций с проведением, при необходимости, внеплановых тренировок по безопасной эвакуации персонала в случае возникновения пожара на объектах ГАПОУ «СЛТ»;

7) проведение внеплановых инструктажей с работниками ГАПОУ «СЛТ» по технике безопасности, по действиям персонала при угрозе возникновения и при чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации мер антитеррористической защищенности, в том числе по порядку действий при возникновении угроз террористического характера;

8) обеспечение должного контроля сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий;

9) обеспечение выполнения в полном объеме нормативных требований пожарной безопасности;

10) проведение внеплановых инструктажей с персоналом ГАПОУ «СЛТ» по пожарной безопасности перед проведением мероприятий;

11) проведение проверок состояния систем автоматической защиты и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, проверок состояния наружного противопожарного водоснабжения, проверок состояния эвакуационных путей и выходов, электрооборудования и электрических сетей;

12) информирование территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Коми, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Коми, Главного управления МЧС России по Республике Коми о планируемых культурно-зрелищных мероприятиях с массовым скоплением людей в порядке, определенном соответствующим планом взаимодействия, утвержденным Министерством.

6. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить максимальное участие в мероприятиях федерального и регионального уровня для обучающихся, посвященных обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних:

1) Всероссийский урок, приуроченный ко Дню знаний и посвященный подготовке детей к действиям в условиях различного рода опасных ситуаций адаптации после летних каникул (включая дорожно-транспортный травматизм «зацепинг», падение с высоты и др.);

2) мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03 сентября);

3) Всероссийский урок, посвященный мерам безопасности в период наступления зимы (с учетом риска холодного периода года: переохлаждение, обморожение, гололед, дорожно-транспортный травматизм и др.);

4) Всероссийский урок, посвященный мерам безопасности в период наступления весны (таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, травматизм во время гололеда и др.).

7. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала обеспечить максимальное участие в мероприятиях федерального и регионального уровней для обучающихся, посвященных обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних:

1) Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны, включающий тренировки по поведению детей в чрезвычайных ситуациях и соблюдении санитарных норм и правил (задымление, пожар, экстремальные ситуации на транспорте и др.);

2) Всероссийские открытые уроки по основам безопасности жизнедеятельности (с учетом сезонной специфики);

3) Единый урок безопасности в сети «Интернет»;

4) Всероссийский урок, посвященный безопасному отдыху в летний период и подготовке детей к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на воде.

8. Заместителю директора, ответственному за учебно-методическую службу, заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала в периоды с 01 сентября по 15 октября 2024 года и с 01 по 31 марта 2025 года организовать проведение месячников безопасности по пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, безопасности дорожного движения, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, противодействию терроризму и экстремизму.

9. Заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную службу, ответственному лицу за безопасность дорожного движения в ГАПОУ «СЛТ», заведующему филиалом Троицко-Печорского филиала оказывать полное содействие сотрудникам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, МЧС России, Государственная инспекция маломерных судов и др.) в проведении профилактических и иных мероприятий, в том числе месячников безопасности, мероприятий акции «Внимание – дети!», конкурсов, викторин, акций, учебных занятий по правилам поведения на дорогах, по пожарной безопасности, информационной безопасности, правилам поведения на воде, по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

10. Должностным лицам, назначенным ответственными по данному приказу незамедлительно информировать:

- 1) директора ГАПОУ «СЛТ» об всех чрезвычайных ситуациях;
- 2) единую дежурную службу Министерства обо всех ситуациях по телефону 8 (8212) 44-17-10 (работает в круглосуточном режиме) – только по согласованию с директором ГАПОУ «СЛТ».

11. Должностным лицам, назначенным ответственными обеспечить исполнение настоящего приказа в полном объеме.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Герко