



**Министерство образования, науки и молодежной политики
Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.Н. Герко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГПОУ «СЛТ»
«13» сентября 2016 г.

г. Сыктывкар, 2016 г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого специалиста (далее – ШМС), содействует повышению профессионального мастерства молодых и начинающих педагогов ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее – ГПОУ «СЛТ»);

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Закон 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г., ст. 53 Трудового кодекса РФ;

1.3. Деятельность ШМС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением;

1.4. В состав ШМС входят: Куратор школы молодого специалиста, который назначается приказом директора, заместители директора, заведующий отделением, председатели методических комиссий, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-стажисты, слушатели (молодые и начинающие свою деятельность в ГПОУ «СЛТ» педагогические работники);

1.5. Педагог-стажист (опытный педагог высшей или первой квалификационной категории) назначается куратором школы, по рекомендации ответственного за обучение, если возникает необходимость проведения мастер-класса;

1.5. Решения ШМС являются рекомендательными для молодых и начинающих специалистов;

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи Школы молодого специалиста:

Школа ставит своей целью - помощь молодым специалистам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, студентами и их родителями), оказания методической поддержки начинающим педагогам.

Главными задачами ШМС являются:

2.1. Содействие в успешной адаптации молодого специалиста в педагогической деятельности.

2.2. Формирование профессионально значимых качеств молодых специалистов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.

2.3. Совершенствование качества образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.

- 2.4. Мотивирование молодых специалистов на развитие и совершенствование профессиональной компетентности;
- 2.5. Приобщение к традициям техникума.

3. Функции Школы молодого специалиста.

ШМС осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы ШМС.
- 3.2. Изучает нормативные документы в области образования и воспитания, научно-методическую литературу по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь через консультации специалистов, педагогов-мтажистов, практические занятия, взаимопосещение занятий, мастер-классы.
- 3.4. Отслеживает итоги успешности обучения молодых специалистов.

4. Права слушателей Школы молодого специалиста.

Слушатели ШМС имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы ШМС.
- 4.3. Использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования.
- 4.4. Получать консультативную помощь от специалистов и педагогов-стажистов.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Обязанности слушателей Школы молодого специалиста.

Слушатели ШМС обязаны:

- 5.1. Выполнять план работы ШМС.
- 5.2. Посещать аудиторные и практические занятия ШМС согласно графика занятий.
- 5.3. Принимать активное участие в запланированных мероприятиях по утвержденной программе обучения в ШМС.
- 5.4. Выполнять практические задания согласно плана работы ШМС.

6. Ответственность слушателей Школы молодого специалиста.

Слушатели ШМС несут ответственность:

- 6.1. За выполнение поставленных перед ними задач, функций, обязанностей.
- 6.2. За выполнение плана работы ШМС.

6.3. За создание накопительных папок дидактических материалов по дисциплине, поурочных разработок инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.

6.4. За внедрение современных технологий обучения в учебный процесс.

6.5. За участие в запланированных мероприятиях ШМС (открытые занятия, мастер-классы; педчтения).

7. Организация деятельности Школы молодого специалиста

7.1. Школа работает по утвержденному плану, являющемуся составной частью программы «Школа молодого специалиста», плана работы ГПОУ «СЛТ».

7.2. Занятия Школы проходят в соответствии с планом работы, но не реже 2-х раз в месяц (первый и четвертый вторник месяца).

7.3. Занятия могут проводиться, как в групповой, так и в индивидуальной форме.

7.4. В годовой план учебно-воспитательной работы техникума включается график проведения аудиторных и практических занятий по программе ШМС, утверждаемый директором ГПОУ «СЛТ», график открытых занятий по определенной тематике, график мастер-классов, педчтения;

7.5. Программа ШМС предусматривает следующие занятия:

- аудиторные занятия:
 - информационно-методический блок;
 - психологический блок.
- практические занятия.

7.6. Аудиторные занятия организует куратор ШМС. Проводят занятия специалисты и педагоги-стажисты назначенные куратором ШМС;

7.7. Практические занятия проводят специалисты и педагоги-стажисты участвующие в организации аудиторных занятий.

8. Документальное оформление деятельности Школы молодого специалиста.

8.1. Слушатели ШМС назначаются приказом директора ГПОУ «СЛТ».

8.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде куратором Школы директору ГПОУ «СЛТ».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения на методическом совете и издания приказа директора ГПОУ «СЛТ».

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат рассмотрению на методическом совете и утверждению директором ГПОУ «СЛТ».